



このことについて交付してよいでしょうか。							発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	進路教務	学級担任	平成 年 月 日	第 号	年 月 日

証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 平成 年 月 日	全日・定時・通信制の課程	普通科	卒業 修了学
卒業時学級 及び担任名	組 教諭			
ふりがな				男・女
卒業時氏名	昭和 平成 年 月 日生			男・女
住所	(〒)			
証明書を必要とする理由	進学 外国留学	就職 その他	資格取得	奨学生出願
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円	
	修了証明書	通		
	成績証明書	通		
単位修得証明書	通	1通につき 500円		
児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通			
推薦書	通	計 通 円		
その他	通			
調査書	通			
上記のとおり交付を申請します。				
平成 年 月 日				
神奈川県立 麻溝台 高等学校長 殿				
氏 名				

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。